**ভেঞ্চুরা লেদারওয়্যার ম্যানুফ্যাকচারিং (বাংলাদেশ) লিমিটেড**

আন্তঃ বিভাগীয় স্মারক

তারিখঃ-

বরাবর,

ব্যবস্থাপক,

এইচ, সি, এম

বিষয়ঃ- অভিযোগ প্রসঙ্গে ।

জনাব,

আপনার অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহনের জন্য আমি নিম্নস্বাক্ষরকারী নিম্ন বর্ণিত অভিযোগ দাখিল করছি,

নামঃ- আইডিঃ- পদবিঃ- সেকশনঃ-

অতএব উপরোক্ত বিষয় বিবেচনা সাপেক্ষে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করিয়া বাধিত করিবেন।

স্বাক্ষর

অভিযোগকারীর নামঃ

স্বাক্ষর

# সংশ্লিষ্ট সেকশন প্রধানের নামঃ

নির্দেশাবলীঃ

১। ঘটনার সুনির্দিষ্ট তথ্য / বিবরন উল্লেখ করুন। (অভিযুক্ত ব্যক্তির নাম. আই.ডি, ঘটনার তারিখ, সময়, স্থান, প্রত্যক্ষদর্শী)

২। যদি কোন নির্দেশ অমান্য হয়ে থাকে তবে নির্দেশ কি ছিল তা সুসপষ্ট ভাবে উল্লেখ করুন

৩। উক্ত ঘটনার কারনে উদ্ভুত কোন ক্ষতি সুসপষ্ট ভাবে উল্লেখ করুন

সংশ্লিষ্ট মানব-সম্পদ দপ্তর নংঃ......................... তারিখ ও সময়ঃ.......................................

**স্বাক্ষর**